

Tarieven Salaris Maximaal 2025

Salaris- & personeelsadministratie

Maandelijksse verloning per medewerker per jaar	€ 198,00
Vier-wekelijkse verloning per medewerker per jaar	€ 214,50

Dit komt neer op 16,50 euro per loonstrook. Ongeacht of de verloning per maand of per 4 weken plaatsvindt. Medewerkers die op basis van een nul-uren contract werken, worden niet in rekening gebracht als zij nul uur werken.

Onder de salaris- & personeelsadministratie vallen de volgende werkzaamheden:

- Maandelijks of vierwekelijks staan de benodigde overzichten klaar in Nmbrs zoals loonstroken, betaallijst aangifte loonheffing en bv aangifte pensioen.
- Maandelijksse mutaties verwerken zoals bv reiskosten
- Bijtelling privé gebruik auto van de zaak verwerken
- Cao wijzigingen doorvoeren
- EDM (indien opgelegd door de belastingdienst)
- Jaaropgave voor werknemer in de Nmbrs app
- Jaarwerk overzichten in Nmbrs
- Levensloop administratie (indien van toepassing)
- Loonjournaalpost maandelijks automatisch naar boekhoudprogramma (mits ingericht)
- PAWW gegevens aanleveren
- Pensioenfonds aan- en afmelding werknemers
- Vakantiegeld berekening reservering en uitbetaling
- Verlof registratie in Nmbrs
- Ziekte registratie in Nmbrs

Extra salarisrun of pre-run

Eenmalige verwerkingskosten	€ 42,50
-----------------------------	---------

Salariscorrecties die na de reguliere salarisverwerking extra verwerkt moeten worden in Nmbrs, kosten eenmalig 42,50 euro per extra salarisrun.

Nieuwe medewerker in dienst

Aanmelden nieuwe medewerker

€ 29,50

Dit tarief is inclusief 1 proforma-berekening.

Wij melden de nieuwe medewerker aan in Nmbrs en informeren hem/haar over het gebruik van dit programma. Ook sturen we de inloggegevens en een handleiding voor de Nmbrs app naar de nieuwe medewerker.

In Nmbrs slaan wij van elke medewerker een kopie van het legitimatiebewijs, het loonheffingskortingsformulier en de getekende arbeidsovereenkomst op. Zo bouwen we een online personeelsdossier op en hebben we bij controles alle gegevens compleet.

Nul-aangiftes

Versturen nul-aangiftes naar belastingdienst, per maand of periode

€ 20,00

Inrichting Nmbrs

Op maat inrichten < 5 werknemers, eenmalig

€ 85,00

Op maat inrichten 5-9 werknemers, eenmalig

€ 125,00

Op maat inrichten > 10 werknemers, eenmalig

in overleg

Dit tarief is altijd inclusief 1 werkgevers login

Wij maken gebruik van de diensten van Nmbrs. De mogelijkheden van Nmbrs en uiteraard jullie wensen worden besproken in ons eerste gesprek.

Nmbrs, extra login

Per extra login, aanpassing in autorisatie/rol

€ 27,50

Koppeling ASR

Inrichten koppeling ASR automatisch versturen
t.b.v. aan- en afmelding werknemer

€ 85,00

Inrichten looncodes voor de loonjournalpost

Inrichten looncodes in Nnbrs, eenmalig € 45,00

De looncodes worden afgestemd op de door jullie gebruikte grootboeknummers.

Inrichten looncodes + koppeling boekhoudprogramma

Koppeling loonjournalpost en/of boekhoudprogramma, eenmalig € 85,00

Met deze koppeling wordt de loonjournalpost elke maand automatisch ingelezen in het boekhoudprogramma. Jouw boekhouder hoeft de loonjournalpost dus niet meer handmatig in te boeken. Dit scheelt tijd voor jou en je boekhouder.

Opmaak overeenkomsten

Arbeidsovereenkomst, per arbeidsovereenkomst per medewerker € 85,00

Contractverlenging (tweede, derde en onbepaalde tijd) € 85,00

Vaststellingsovereenkomst (beëindigingsovereenkomst) € 95,00

Proforma salaris

Proforma salaris berekening, per berekening € 10,00

WBSO afdrachtvermindering

Afdrachtvermindering WBSO verwerken in de loonheffing, per beschikking € 95,00

Ziekteverzuimverzekering

Aanlevering loongegevens, jaarlijks digitaal, via site verzekeraar € 65,00

Aanlevering loongegevens, jaarlijks per mail naar b.v. tussenpersoon € 37,50

Machtiging E-herkenning

Het aanvragen van een machtiging voor E-herkenning, per jaar € 45,00

Dit is exclusief de kosten per jaar voor het abonnement zelf.

Hiermee kunnen wij zaken als subsidie aanvragen BBL, UWV Wazo etc. voor je verzorgen.

BBL subsidieaanvraag

BBL subsidie aanvragen bij de RVO, per aanvraag per jaar € 80,00

Overgang rechtsvorm

Wijzig je bedrijf van rechtsvorm (van eenmanszaak naar B.V.) dan stellen we in overleg een prijs vast voor de werkzaamheden.

Advies arbeidsrecht

Voor advies over arbeidsrecht, buiten de gangbare vragen om, winnen wij advies in bij een arbeidsrechtadvocaat. De kosten hiervoor berekenen wij voor de helft door aan de aanvrager. De ander helft neemt Salaris Maximaal voor haar rekening.

Overige diensten

Uurtarief voor overige diensten met urenindicatie vooraf € 85,00

Onder deze werkzaamheden vallen bijvoorbeeld:

- Aanleveren gegevens, advies en begeleiding bij looncontrole door de belastingdienst
- Aanleveren gegevens, advies en begeleiding bij loonbeslagen
- Inrichten in Nmbros van koppeling die ziekmeldingen automatisch verstuurd naar de Arbo-organisatie
- Opmaak brieven naar belastingdienst, UWV enz.
- Aanleveren gegevens voor Pensioencontrole opgelegd door het pensioenfonds
- UWV aanvragen van bijvoorbeeld WAZO, geboorteverlof en ouderschapsverlof
- Correcties voorgaande jaar/jaren na jaarwisseling
- Ziekte registratie (toepassen Wet Verbetering Poortwachter, formulieren invullen)

Afsluiten salarisadministratie

Bij overstap naar andere salarisadministrateur of stoppen bedrijf, eenmalig € 65,00

Alle genoemde bedragen zijn exclusief 21 procent BTW.