



HANDLEIDING BEDRIJVEN

Nmbrs



In deze handleiding geven we uitgebreid uitleg over hoe je loonstroken, betaallijsten, loonaangiften en andere overzichten kunt bekijken en/of downloaden via het Nmbrs portaal.

In deze handleiding vind je ...

- Voorbeeldmail salarisverwerking staat klaar
- Startpagina Nmbrs
- Uitleg menu mogelijkheden
- Welke documenten vind je onder Loonopdracht:
 - Betaallijst
 - Loonstroken werkgever
 - Loonjournaalpost bedrijf
 - Loonstroken
 - SEPA
 - Verzamelloonstaat
 - Werkkostenregeling
- Loonaangifte

Bij vragen helpen wij je graag verder.

Veel leesplezier!

Team Salaris Maximaal

Voorbeeldmail salarisverwerking staat klaar

Na de salarisverwerking ontvang je onderstaande mail. Via de link in de mail kun je inloggen in Nmbrs.



Startpagina Nmbrs

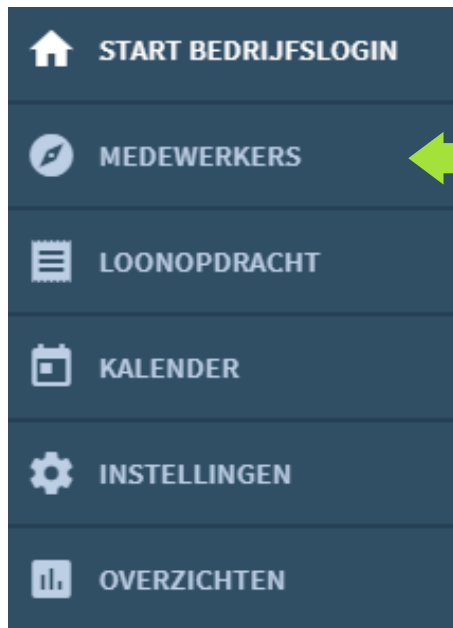
Na inloggen is dit de startpagina in Nmbrs.

The screenshot shows the Nmbrs dashboard for Salaris Maximaal. The interface includes a left-hand navigation menu with options like 'START BEDRIJFSLOGIN', 'MEDEWERKERS', 'LOONOPDRACHT', 'KALENDER', 'INSTELLINGEN', and 'OVERZICHTEN'. The main content area is divided into several sections:

- CONTACTPERSOON BEDRIJF:** Lists contact details for Janine van der Vegte, including name, gender (Vrouw), and email (info@salarismaximaal.nl).
- INFORMATIE BEDRIJF:** Provides company information such as name (Salaris Maximaal), number (150), telephone (030-6885418), email (info@salarismaximaal.nl), website, and address (Faradaystraat 17 Unit 22, 8013 PH Zwolle). It also shows banking details (IBAN NL48RAB00152200436) and a 'Bankpas' button.
- KOSTENPLAATSEN:** A section for cost centers.
- ACTIEPUNTEN BEDRIJF:** A notification stating 'Er zijn momenteel geen actiepunten.'
- MUTATIEFORMULIEREN GOEDKEUREN:** A section for approving mutation forms, with counts for 'Aan jou toegewezen verzoeken (0)', 'Niet toegewezen verzoeken (0)', and 'Toegewezen aan anderen (0)'. A 'meer...' link is present.
- OVERZICHT AFDELINGEN:** A section for department overview, currently showing a large green circle with the text 'Onbekend (100%)' below it.
- JOURNAALPOSTEN EXPORT:** A table with columns 'Run' and 'Status'.
- FULLTIME ROOSTER:** A section for full-time rosters, showing CAO Model (1010 | Master - Geen CAO (standaard 20 dagen) | Salaris Maximaal (Default)), Uren per week (40,00), Uren per periode (173,33), Uren per jaar (2080,00), and Dagen per week (5).
- RESERVERINGEN:** A section for reservations, showing CAO Model (1010 | Master - Geen CAO (standaard 20 dagen) | Salaris Maximaal (Default)), Beschrijving, Perc, and Paym. per. It lists Vakantiegeld (8,000) and 5.

Uitleg Menu mogelijkheden

Via het menu kom je bij de verschillende gegevens



Via het onderwerp medewerkers zie je alle medewerkers en hun gegevens.

Via de tabbladen bovenaan kun je de gegevens van de betreffende medewerker inzien.

The screenshot shows the employee profile page for 'Ashtin Mulder'. At the top, there are tabs: 'Home', 'Algemeen', 'Dienstverband', 'Arbeidsvoorwaarden', 'HR', and 'Overzichten'. The 'HR' tab is active. The page is divided into several sections: 'PERSONALIA' (with a green arrow pointing to the 'HR' tab), 'DIENSTVERBAND', 'VERLOF', 'VERZUIM', 'TAKEN', 'MEDEWERKER LOGIN', and 'VERSTREKKINGEN'. The 'PERSONALIA' section includes fields for name, address, and bank account. The 'DIENSTVERBAND' section shows start and end dates of employment. The 'VERLOF' section shows vacation hours. The 'VERZUIM' section shows absence records. The 'TAKEN' section shows tasks. The 'MEDEWERKER LOGIN' section shows login details. The 'VERSTREKKINGEN' section shows benefits.

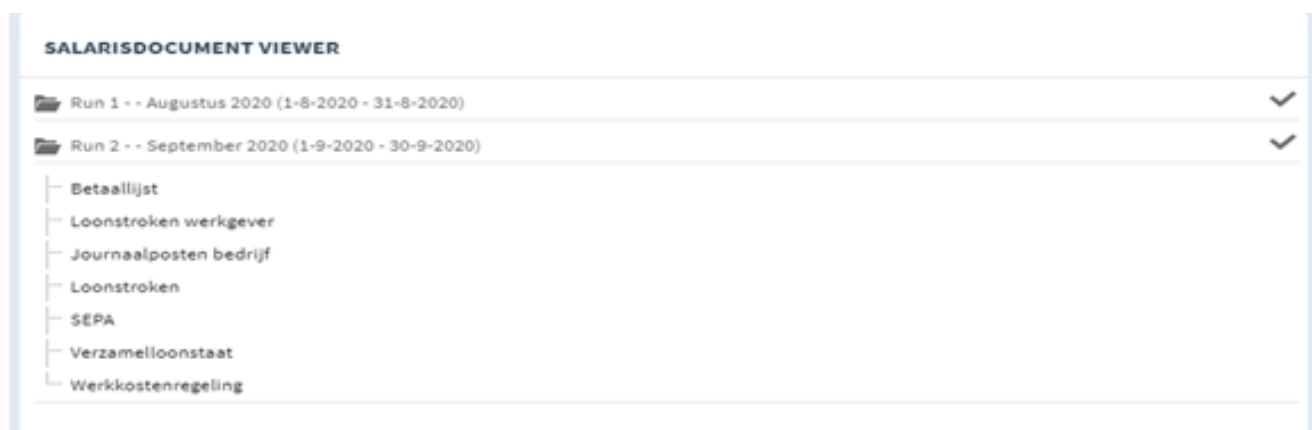
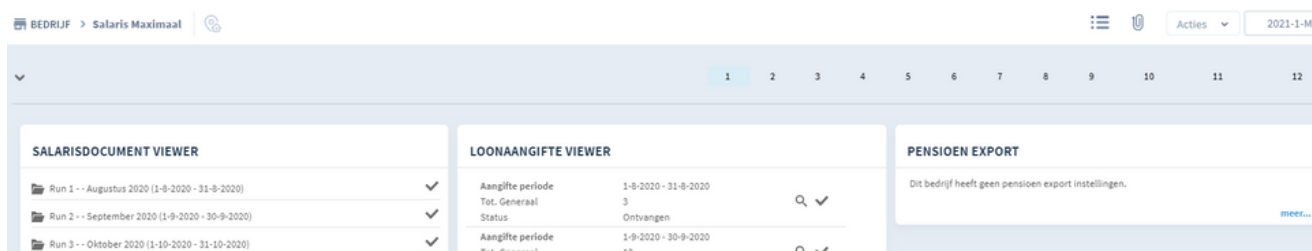
A screenshot of the 'Medewerker' menu. It shows a list of employees with columns for 'Naam' and 'Nr.'. The first entry is 'Mulder, Ashtin' with the number '1'. A green arrow points to this entry. The menu also includes a search icon and a plus sign icon.

In het menu links kun je op de medewerker klikken om zijn /haar gegevens in te zien.

Loonopdracht



Via het onderwerp loonopdracht vindt je alle loonstroken, overzichten en loonaangiften.



- De laatst verwerkte periode (salarissen) staat onderaan.

- Wil je in een vorige maand overzichten bekijken? Klik dan op  en de gewenste periode wordt geopend.

Betaallijst

Klik op betaallijst. Hier zie je welk nettoloon je aan de medewerkers moet betalen. De betaallijst kun je downloaden als PDF of als Excel.

Wil je betalingen doen via SEPA? Kijk dan bij de omschrijving 'SEPA'.



BETAALLIJST

Download PDF Download Excel

Kas							
Persnr	Naam	Bedrag pos.	Bedrag neg.	Periode			
0 posten							
0,00 0,00							
Bankrekening							
Persnr	Naam	Rekeningnr	EIC	IBAN	Bedrag pos.	Bedrag neg.	Periode
1	Mulder, Ashtin			NL66RAB0387379231	200,00		2020-9-M
1 posten					200,00	0,00	

SLUITEN

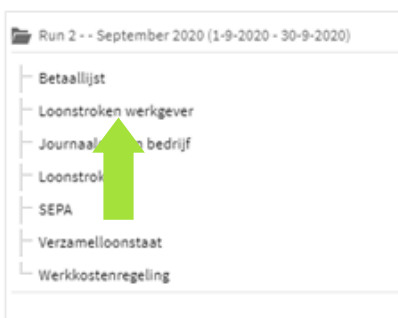
Loonstroken werkgever

Klik op 'Loonstroken werkgever'. Onder het kopje 'Werkgever' zie je onderaan de streep wat de totale kosten per maand zijn.

De loonstroken werkgever kun je downloaden als 'Download alle loonstroken' of 'Download deze loonstrook'.

Per werknemer bekijken? Klik op het pijltje naast de naam.

1 | Mulder, Ashtin



LOONSTROKEN WERKGEVER

Download alle loonstroken Download deze loonstrook

1 | Mulder, Ashtin 2020-9-M

Code	Omschrijving	Periode	Aantal	Waarde	Betaling	Invoeding	Tabel	BT	SVW	Werkgever
Pers. nr.: 1 In dienst: 26-8-2020 Contract: Bepaald Periode: 2020-9-M										
Geboortedatum: 7-8-2020 Uit dienst: - Uren per week: 32,00 Kleur / Tabel: wit / Maand										
Burg. staat: Gehuwd Stam salaris: 0,00 Schriftelijk: Ja LHM/Korting: Ja / Ja										
Afdeling: Parttime %: 80,0 Oproep: Nee ZVW/WWWSA: K / Nee / Nee										
Kostenplaats: Uurloon: 0,00 Verloonde uren: 136,67 Speciale label: 0										
Functie: Minimumloon: 504,00 Dagen gewerkt: 17 Buitend. Wv: -										
Salaris tabel: -,- Auto vld zaak: Nee Jaarloon BT: 2.500,00										
Cat. waarde - %: -,- Totaal BT: 0,00 %										
Code Omschrijving Periode Aantal Waarde Betaling Invoeding Tabel BT SVW Werkgever										
Bruto										
1100	Stagevergoeding				200,00		200,00		200,00	0,00
					200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	
Zvw										
0682	Zvw werkgeversheffing		6,700	200,00						0,00
					200,00	0,00	200,00	0,00		
Totaal										
9900	Totaal netto			200,00						
Betalen										
0600	Per bankrekening IBAN: NL66RAB0387379231			200,00						
										213,40
Fiscaal loon 250,00 Loonheffing 0,00 Dagen gewerkt 20 Verloonde uren 163										
SVW loon 250,00 Arbeidskorting cum. 0,00 Arbeidskorting d.p. 0,00 Run nummer 2										

SLUITEN

Journaalposten bedrijf

Klik op 'Journaalposten bedrijf'. Loonjournaalpost is voor jullie boekhouder; jullie administratiekantoor heeft deze overzichten ook in hun eigen account. Je hoeft deze niet meer door te sturen.

Wil je de journaalposten wel downloaden? Dan kan dat in PDF, Excel of Text.



JOURNAALPOSTEN BEDRIJF

Download PDF Download Excel Download Text

Journaalposten voor Salaris Maximaal (150)

Grootboeknr.	Omschrijving	Debet	Credito
1700	Loonheffing		13,40
2100	Nettoloon		200,00
4000	Bruto loon	200,00	
4100	Afdracht Sociale Lasten (WG)		13,40
Totaal		213,40	213,40

SLUITEN

Loonstroken

Klik op 'Loonstroken'. Per werknemer kun je de loonstrook bekijken en/of downloaden. Loonstroken worden voor de werknemers zichtbaar in de app op de afgesproken datum. De loonstroken kun je downloaden als 'Download alle loonstroken' of als 'Download deze loonstrook'.

Per werknemer bekijken? Klik op het pijltje naast de naam.

1 | Mulder, Ashtin ▾



LOONSTROKEN

Download alle loonstroken Download deze loonstrook 1 | Mulder, Ashtin 2020-9-M

Pers. nr.: 1 In dienst: 26-8-2020 Contract: Bepaald Periode: 2020-9-M
Geboortedatum: 7-8-2020 Uit dienst: - Uren per week: 32,00 Kleur / Tabel: wit / Maand
Burg. staat: Gehuwd Stam salaris: 0,00 Schriftelijk: Ja LHM/Korting: Ja / Ja
Afbelling: Parttime %: 80,0 Oproep: Nee ZVW/WVW/WSA: K / Nee / Nee
Kostenplaats: Uurloon: 0,00 Verloonde uren: 136,67 Speciale tabel: -
Functie: Minimumloon: 504,00 Dagen gewerkt: 17 Buiten lim.: -
Salaris tabel: -/- Auto vrd zaak: Nee Jaarloon BT: 2.500,00
Cat. waarde - %: - Tafel BT: 0,00 %

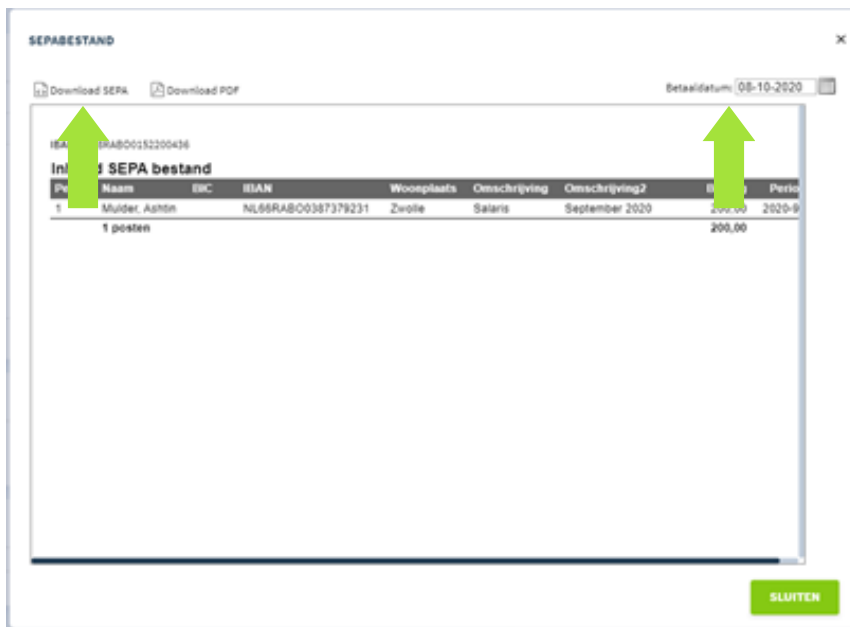
Omschrijving	Periode	Aantal	Waarde	Belasting	Inhouding	Tabel	BT	SVW	Cumulatief
Bruto									
Stagevergoeding			200,00			200,00		200,00	250,00
			200,00	0,00		200,00	0,00	200,00	
Totaal			200,00	0,00					
Totaal netto					200,00				250,00
Betalen									
Per bankrekening IBAN: NL66RABO038739231 200,00									
Fiscaal loon	250,00	Loonheffing	0,00	Dagen gewerkt	20	Verloonde uren	163		
SVW loon	250,00	Arbeidskorting cum.	0,00	Arbeidskorting d.p.	0,00	Run nummer	2		

SLUITEN

SEPA

Klik op 'SEPA'. Hier zie je net als bij betaallijst welk nettoloon je aan de medewerkers moet betalen. Deze betaallijst kun je downloaden als SEPA-bestand.

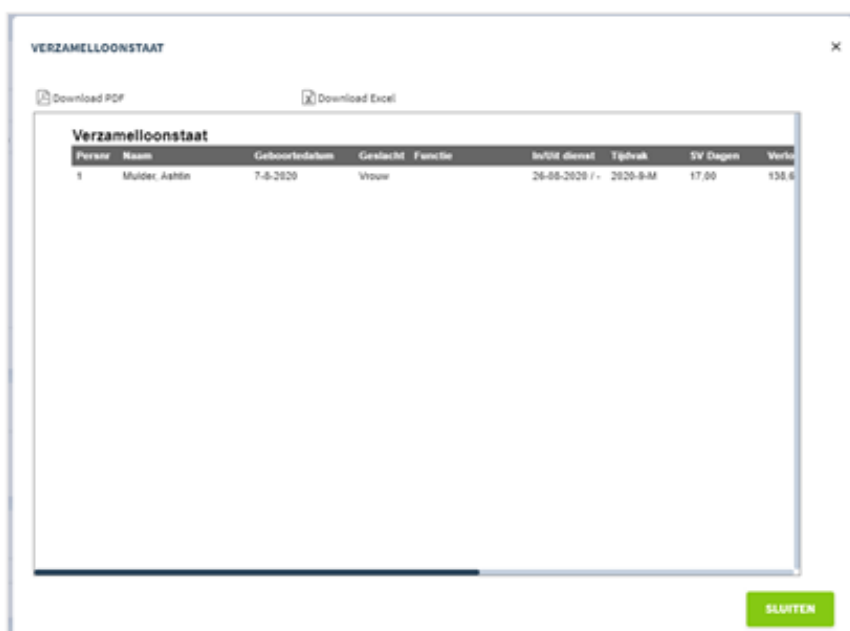
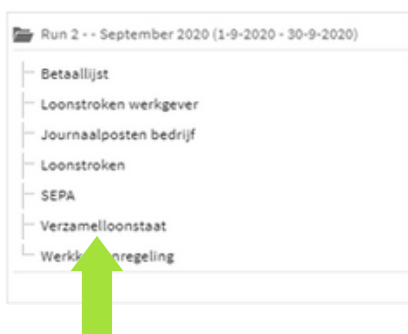
Je geeft eerst de gewenste betaaldatum in **Betaaldatum: 24-10-2020** en klik op 'Download SEPA'.



Verzamelloonstaat

Klik op 'Verzamelloonstaat'. Hier kun je de cumulatieve loongegevens tot de laatst verwerkte periode zien.

Deze verzamelloonstaat kun je downloaden als PDF of als Excel.



Werkkostenregeling

Klik op 'Werkkostenregeling'. Hier zie je wat je tot aan deze periode aan vrije ruimte hebt opgebouwd. Deze werkkostenregeling kun je downloaden als PDF.



WERKKOSTENREGELING

Download PDF

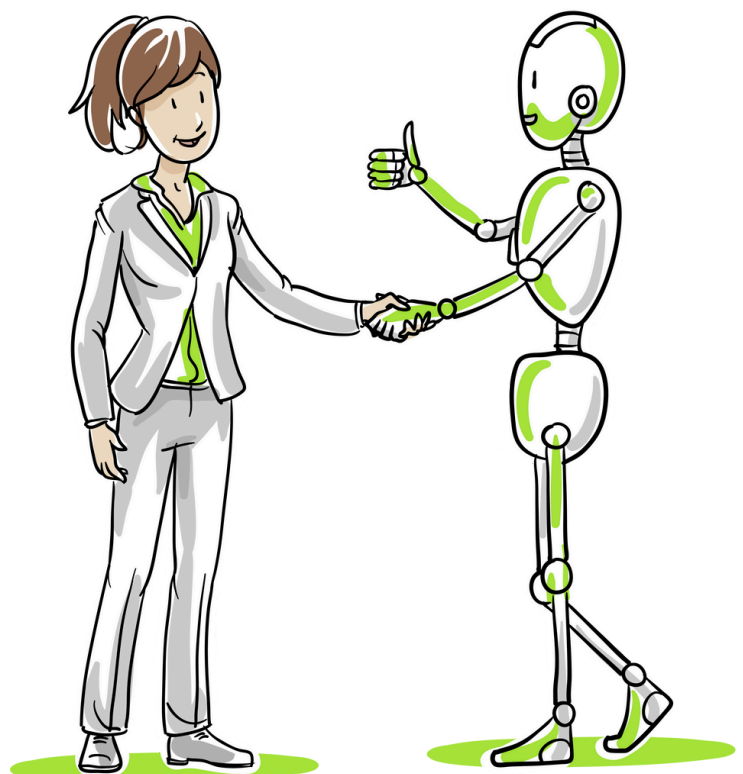
Werkkostenregeling

Betaalmethode: Aftrekken januari volgend jaar

Totaal te betalen: 0,00
Totaal betaald: 0,00
Ongebruikte vrije ruimte: 7,50

Periode	Kosten loonadministratie	Kosten financiële administratie	Kosten totaal	Fiscaalloon	Vrije ruimte	Grondslag	Te betalen	Betaald
P1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P8	0,00	0,00	0,00	50,00	1,50	0,00	0,00	0,00
P9	0,00	0,00	0,00	200,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Cumulatief	0,00	0,00	0,00	250,00	7,50	0,00	0,00	0,00

SLUITEN



Loonaangifte

Loonaangifte staat klaar in de 'Loonaangifte Viewer'. De laatst verwerkte loonaangifte staat onderaan.

LOONAANGIFTE VIEWER

Aangifte periode	1-8-2020 - 31-8-2020		
Tot. Generaal	3	🔍	✓
Status	Ontvangen		
Aangifte periode	1-9-2020 - 30-9-2020		
Tot. Generaal	13		
Betalingskenmerk	2105.1664.4600.2090		
Correctie periode	-	🔍	✓
Status	Ontvangen		
Created	22-9-2020 (Janine Vegte)		
	22-9-2020 (Janine Vegte)		

[meer...](#)

Klik op het loepje en de loonaangifte wordt zichtbaar.

LOONAANGIFTE VIEWER

Aangifte periode	1-1-2020 - 31-1-2020		
Tot. Generaal	508		
Betalingskenmerk	8010.3362.7600.1010		
Correctie periode	-	🔍	✓
Status	Ontvangen		
Created	10-2-2020 (Janine Vegte)		
	10-2-2020 (Janine Vegte)		

[meer...](#)

Via 'Download PDF' kun je de loonaangifte uitprinten. De loonaangifte kun je downloaden als SEPA-bestand.

Je geeft eerst de gewenste betaaldatum in **Betaaldatum:** en klik op 'Download SEPA'.

LOONAANGIFTE OVERZICHT

Download PDF Download SEPA Betaaldatum:

LHnummer en volgnummer:	010336275L01_1
Inhoudingsplichtige:	Conrad Catering Compleet
Datum aanvang Tijdvak:	01-01-2020
Datum einde Tijdvak:	31-01-2020
Datum aangemaakt:	10-2-2020 09:09:59
Datum verzonden:	10-2-2020 09:15
Datum ontvangen:	10-2-2020 09:16
Uiterste aangifdeadatum:	29-02-2020
Uiterste betaaldatum:	29-02-2020
Betalingskenmerk:	8010.3362.7600.1010

Loonbelasting / premie volksverzekering		
Ingehouden loonheffingen		100
Eindeheffing publiekrechtelijke uitkeringen en tijdelijke knelpunten van ernstige aard		0
Eindeheffing VUT-regeling		0
Eindeheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto		0
Eindeheffing overschrijding forfaitaire werkkostenregeling		0
Afdrachtverminderingen		100
Afdrachtvermindering zeevaart	0	
Voorlopige afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk	0	
Premies		100
Totaalpremie basispremie WAO/IVA/WGA		146
Totaalpremie gediff. premies Wbk		25
Totaalpremie aarf		92
Totaalpremie UFO		0
Totaal ingehouden bijdragen Zvw		0
Totaal werkgeversheffing Zvw		135
Premievermindering		399
Premiekorting (Arbeidsgehandicaptenkorting)	0	
Premiekorting nieuwe arbeidverhouding oudere werknemers	0	
Premiekorting (Jongere werknemers)	0	

[SLUITEN](#)



Via het onderdeel Kalender kun je per medewerker o.a. het werkrooster, verlofdagen, ziekmeldingen en verjaardagen zien.



Via het onderdeel instellingen vind je de instellingen van jouw bedrijf.



Via het onderdeel overzichten kun je verschillende overzichten draaien.

MEDEWERKER HR ALGEMEEN	MEDEWERKER HR VERZUIM EN VERLOF	MEDEWERKER PAYROLL	BEDRIJF
<ul style="list-style-type: none"> OVERZICHT CONTRACTEN OVERZICHT GESLACHT OVERZICHT AFDELINGEN OVERZICHT KOSTENPL. NAW AUTO V/D ZAAK VERJAARDAGSLIJST MEDEWERKER DOCUMENTEN OPLEIDINGEN VERSTREKKINGEN CONTRACTEN AANGEPASTE RAPPORTEN 	<ul style="list-style-type: none"> VERLOFVERZICHT VERLOFSALDO VERLOFREGISTRATIE VERZUIMREGISTRATIE VERZUIMMELDING OVERZICHT VERZUIMOVERZICHT VERZUIMREGISTRATIE RAPPORT 	<ul style="list-style-type: none"> UREN EN SALARIS LOONCOMPONENTEN PER PERIODE LOONCOMPONENTEN PER RUN LOONCOMPONENTEN PER RUN/PERIODE BRANCHES INVOER LOONCOMP. (VAST / VARIABEL) INVOER LOONCOMPONENTEN INVOER URENCOMPONENTEN INVOER UURLONERS (UREN EN DAGEN) LOONHEFFING SVW INSTELLINGEN RESERVERINGEN MEDEWERKER WIJZIGINGEN 	<ul style="list-style-type: none"> LOONCOMPONENTEN PER PERIODE LOONCOMPONENTEN PER RUN LOONCOMPONENTEN PER RUN/PERIODE RAPPORT JOURNAALPOSTEN AANGEPASTE RAPPORTEN

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen?

Bel of mail ons gerust.

Team Salaris Maximaal



Bezoekadres

Faradaystraat 17 Unit 22
8013PH Zwolle

Telefoon

038 8885418

E-mail

info@salarismaximaal.nl

www.salarismaximaal.nl