

## In diensttredings formulier nieuwe medewerker

### Algemene gegevens

Naam (volledig)			
Voornamen		Voorletters	
Roepnaam		Geslacht	-
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		E-mail	
Geboorte datum		Nationaliteit	
Geboorteplaats		Burgerlijke staat	
Burgerservicenummer (BSN)		IBAN rekeningnummer	
Soort identificatiedocument !	-	Kopie bijgevoegd	-
Loonbelasting verklaring ingevuld en meegestuurd		-	

**! Kopieer voor- en achterkant van ID en van de nieuwe paspoorten**

**! Rijbewijs is geen geldig identificatiedocument**

### Dienstverband gegevens

Datum in dienst		Aantal uren per week	
Functie / Beroep			
Aantal dagen per week	MA / DIN / WO / DO / VRIJ / ZAT / ZON *	<b>* Klik de dagen aan die worden gewerkt</b>	
Soort contract	-		aantal maanden
Brutoloon (op fulltime basis)		Uurloon (bruto)	
Reiskosten vergoeding	-	Vast bedrag per maand	
Reiskosten vergoeding	Op basis van € 0,19 cent per kilometer. Declaratie achteraf en op basis van werkelijk gereden kilometers		-
Andere vergoedingen/ afspraken	**	Vast bedrag per maand	

### Auto van de zaak

Auto van de zaak	-	Bijtelling	-
Cataloguswaarde auto		Kopie leascontract	-
Kenteken auto		Percentage bijtelling	-
Reden geen bijtelling?	<input type="checkbox"/> Werknemer heeft een verklaring geen prive-gebruik auto van de belastingdienst *		
	<input type="checkbox"/> Doorlopend afwisselend gebruik bestelauto *		
	<input type="checkbox"/> Andere reden namelijk; *		

\* Klik aan wat van toepassing is

\*\* omschrijving vergoeding/afpraak

**Voeg alle gevraagde kopieën als bijlagen toe, dit voorkomt vertraging in het verwerkingsproces.**